

**Újfehértói Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde
Magvető Bölcsődéje**

4244 Újfehértó Debreceni út 202.

BÖLCSŐDEI HÁZIREND



2024.

Bölcsődénk logója



TARTALOMJEGYZÉK

| | |
|--|------------|
| <i>I. Általános információk</i> | 3. |
| 1. A házirend célja, feladata, hatálya..... | 3. |
| 2. A gyermek jogai | 3. |
| 3. A szülő jogai és kötelessége | 4. |
| 4. A bölcsődei ellátási év rendje | 4. |
| 5. Fogadó napok, órák | 4. |
| 6. Napirend | 5. |
| 7. Beszoktatás..... | 6. |
| 8. A gyermek érkezése, távozása | 6. |
| 9. Értékmegőrzés..... | 7. |
| 10. Betegség | 7. |
| 11. Hiányzás | 9. |
| 12. A gyermek étkeztetése a bölcsődében..... | 9. |
| 13. Az ellátás megszüntetésének módja | 10. |
| 14. Kapcsolattartás, érdekképviselés | 11. |
| <i>II. Egyebek</i> | 13. |
| <i>III. Záró rendelkezések</i> | 14. |

I. Általános Információk

1. A Házi rend célja:

Olyan szabályok megfogalmazása, érvényesítése, amelyek biztosítják a gyerekek nyugodt, biztonságos bölcsődei életét, a gyermekközpontú nevelőmunkát és az intézmény törvényes működését.

A Házi rend feladata: hogy biztosítsa az intézményt használó gyerekekre, szülőkre és az alkalmazottakra vonatkozó jogok, kötelezettségek, valamint az intézményi működés alapvető rendjének megismerését.

A Házi rend hatálya kiterjed az intézmény valamennyi bölcsődés kisgyermekére és azok szüleire, továbbá az intézmény valamennyi alkalmazottjára, ill. az intézmény területén tartózkodó személyekre.

A Házi rend a kihirdetés napján lép hatályba.

A házi rend hatálya:

A Házi rend a fenntartó az Újfehértói Református Egyházközség jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól. Hatálya a szülők/törvényes képviselők vonatkozásában a beiratkozástól (intézményi gyermeki jogviszony létrejötté) a gyermek óvodai bölcsődei jogviszonyának megszűnéséig tartó időszak nevelési éveire a szünetekkel együtt.

Személyi hatálya

Kiterjed az intézménnyel jogviszonyban álló minden alkalmazottra, gyermekekre és azok szüleire. Továbbá az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya

Kiterjed az intézmény területére, valamint az intézmény által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - intézményen kívüli programokra. Az intézmény képviselete szerinti alkalmainra, külső kapcsolati alkalmainra.

A Házi rend, mint nyilvános dokumentum megtekinthető eredeti példányban az intézményvezető irodában, valamint elérhető az intézmény weboldalán, illetve az intézményi faliújságon.

A Házi rend érdemi változása esetén a szülőket tájékoztatjuk.

Intézmény neve: Újfehértói Református Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Magvető Bölcsődéje

A bölcsőde címe: 4244 Újfehértó, Debreceni út 202.

Telefonszám: 06-42-814-762

Intézmény fenntartója: Újfehértói Református Egyházközség

Fenntartó címe: 4244 Újfehértó, Petőfi Sándor utca 30.

2. A gyermek jogai:

Bölcsődei nevelés-gondozás szakmai szabályai, alapján:

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéshez.
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön.
- A fejlődésre ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségre káros szerek ellen védelemben részesüljön.
- Emberi méltóságát tiszteletben tartás, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal-, az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön.
- A hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesüljön.

3. A szülő jogai

- Megválassza az intézményt, melyre gyermeke gondozását- nevelését bízta. Egy-egy intézményegységbe történő túljelentkezés esetén azonban tudomásul kell vennie, hogy a felvételről való döntés a férőhelyszámok figyelembe-vételével történik.
- Tájékozódni az intézmény helyi nevelési, szakmai programjáról, házirendjéről, valamint megismerje a nevelési-gondozási elveket.
- Megismerhesse a gyermekcsoport életét.
- Folyamatos tájékoztatást kapni gyermeke fejlődéséről. Neveléséhez tanácsokat, javaslatokat kapni a gondozótól.
- Megismerje saját gyermeke ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.
- Véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen a bölcsőde működésével kapcsolatban.

- Az Érdekképviselői Fórumon munkájában részt vegyen.

A szülő kötelessége:

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön.
- A fizetendő térítési díjat időben rendezze.
- Az intézmény házirendjét betartsa.

4. Bölcsődei ellátási év rendje:

A gondozási év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

Az intézmény nyitvatartása

Bölcsődénk nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig 5 napos munkarenddel tart nyitva:

6 órától – 17 óráig

Eltérő az intézményi nyitvatartási rend, és a gyermekek fogadásának rendje, abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek, illetve az egyházi ünnepek miatt az általános munkarend, a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.

Az intézmény zárva tartása

A nyári időszakban a fenntartó engedélye alapján intézményünk időszakosan három hétig zárva tart. Ekkor történik az éves felújítás, karbantartás, fertőtlenítés, nagytakarítás. A zárás és a nyitás időpontját minden év február 15. napjáig tesszük közzé a szülők számára.

A téli iskolai szünet időpontjában a fenntartói rendelkezés alapján, a karácsony és Új év közötti időszakra, ha az igényfelmérés azt mutatja, hogy senki nem kívánja gyermekét az intézményben elhelyezni, akkor a bölcsődét zárva tartjuk. Igény esetén ezen idő alatt összevont bölcsődei csoportok működhetnek a gyermeklétszámtól függően. Amennyiben az ügyeletet igénylők száma nem éri el az 5 főt gazdasági szempontok miatt az ügyeletet nem szervezzük meg.

A 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 43. § (1) pontja szerint a bölcsődében és a mini bölcsődében az április 21-én vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. Ezért ezen a napon intézményünk zárva tart.

5. Fogadó napok, órák:

Tagintézmény-igazgató: Bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek szülei számára, személyesen és telefonon hétköznap munkaidőben, minden más személy részére, előre egyeztetett időpontban vagy minden héten, kedden 8³⁰ – 12⁰⁰ óráig.

Bölcsődei elhelyezésre a kérelem beadása: Minden év április vagy május hónapban.

A bölcsőde gyermek jogi képviselőjének és az érdekképviselői fórum tagjainak az elérhetősége a faliújságon megtekinthető.

6. Napirend:

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos nevelés-gondozás feltételeit, annak megvalósítását kívánja biztosítani, megteremtve a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A napirenden belül az egyes gyermek igényeit úgy kell kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető rendszer legyen, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, kiiktatódjon a felesleges várakozási idő. Ez egyben a csoport belső nyugalma is biztosítja. A folyamatos gondozáson belül az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, alvás) a gyermek biztonságérzetét, jó közérzetét teremti meg. A napirend függ a gyermekcsoport életkori összetételétől, fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják azt az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és egyéb tényezők (pl. a bölcsőde nyitása, zárása, stb.) is. Kialakításának további feltételei a személyi állandóság (saját gondozónő-rendszer), a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembe vétele.

Napirend a bölcsődében:

6⁰⁰- 8⁰⁰ Érkezés a bölcsődébe, játék a szobában

8⁰⁰- 8³⁰ Reggelizés, játék

8³⁰- 9⁰⁰ Fürdőszoba-használat, szabad játék biztosítása a csoportszobában

9⁰⁰- 10⁰⁰ Szabad játék biztosítása

10⁰⁰-10³⁰ Tízóraizás, játék az udvaron/szobában

10³⁰-11³⁰ Fürdőszoba-használat, játék a szobában

11³⁰-12⁰⁰ Ebédeltetés, játék a szobában, alvás

12⁰⁰-15⁰⁰ Alvás. Ébredési sorrendben fürdőszoba-használat. Csendes játék biztosítása.

15⁰⁰-15³⁰ Uzsonna, játék a szobában

15³⁰-17⁰⁰ Játék a szobában /udvaron, hazaadás

7. Beszoktatás:

Beszoktatás (adaptáció) - szülővel történő fokozatos beszoktatás:

A szülővel történő fokozatos beszoktatás a családdal való együttműködést helyezi előtérbe. Az anya vagy az apa jelenléte biztonságot ad a kisgyermeknek, és megkönnyíti az új környezethez való alkalmazkodását. A kisgyermek és a kisgyermeknevelő között fokozatosan kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket új környezetének elfogadásában, jelentősen megkönnyíti a beilleszkedést a bölcsődei közösségbe, csökkenti az adaptáció során fellépő negatív tüneteket (pl. étvágytalanság, súlyesés, nyugtalanság, sírás, tiltakozás, a szülőhöz való fokozott ragaszkodás, a viselkedésben, szokásokban, az önállóság terén jelentkező esetleges változások, alvászavar, stb.).

A beszoktatás sikerességének feltételei:

- A kisgyermeknevelő konkrét helyzetekben, annak sajátosságaihoz igazodva rugalmasan tudja alkalmazni a módszert.
- A szülők, felé hitelesen képviselje a módszer előnyeit a gyermek szempontjából.
- A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább két hét.
- A kisgyermeknevelő a szülőtől fokozatosan vegye át a gyermek ellátását.
- A gyermek bölcsődei életének kialakításánál a szakmai elvek megszabta kereteken belül figyelembe kell venni az otthoni szokásokat.

8. Gyermekek érkezése, távozása:

1. A bölcsőde munkanapokon reggel 6 órától fogadja az érkező gyermekeket.

2. A gyermekek 8 órától 8 óra 45 perc között reggeliznek, kérjük, hogy amennyiben módjuk van rá, a biztonságos étkeztetés miatt gyermekükkel előtte, vagy utána érkezzenek. A gyermek hazavitelére 17 óráig van lehetőség.

3. A bölcsőde felelősséget csak azért a gyermekért vállal, akit a szülő, ill. a kísérő átad a csoportban tartózkodó gondozónak.

4. A bölcsődéből a gyermeket csak a szülő vagy az általa írásban (Üzenő füzetben) megbízott személy viheti el. 14 éven aluli gyermek e feladattal nem bízható meg.

5. Elvált vagy válófélben lévő szülők esetén csak a bírói ítélet szerint megállapított, szülői felügyeleti jogot gyakorló, megkapó anya vagy apa viheti el a gyermeket. Amennyiben nincs ilyen döntés, mindkét szülő bármikor élhet ezzel a jogával.

6. A gyermek haza – bocsátásakor, ha a gondozó átadta a gyermeket a szülőnek, felhatalmazottnak, nem tartozik tovább érte felelősséggel.

7. A gyermek érkezésekor vagy elvitelekor a szülők vagy hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába, csak kivételes alkalmakkor (pl. beszoktatási időszakban, akkor is csak váltócipőben).

8. Ha a szülő a gyermekét méltányolható, rendkívüli ok miatt a bölcsődéből a nyitva tartás végéig nem tudja elvinni, köteles a bölcsődét értesíteni. Abban az esetben, ha nem történik jelzés, a gyermek elhelyezéséről hivatalos eljárás (faliújságon megtekinthető) keretében gondoskodunk (Gyermekjóléti Szolgálat): amennyiben a szülő a zárás után több mint egy órával nem jelentkezik gyermekéért, vagy a gyermek kiadására megjelölt személy olyan fizikális, vagy mentális állapotban van, hogy azzal veszélyezteti a gyermeket.

9. Értékmegőrzés:

A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a gyermek személyes (átadóban hagyott, csoportba bevitt, ill. gyermekén levő) tárgyaiért, ékszereiért felelősséget vállalni nem tudunk.

10. Betegség:

1. A bölcsődeorvos javaslatait, betegség esetén a bölcsődébe-járás szüneteltetésére, az otthoni ápolásra és egyéb vizsgálatokra vonatkozóan kérjük betartani.

2. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egésze érdekében lázas (37,5 fok és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja.

A szülő kötelessége, hogy beteg gyermekét otthonában ápolja, és ne veszélyeztesse a többi gyermek egészségét.

3. Tartós, krónikus betegségben szenvedő, továbbá étel-, gyógyszerallergia esetén a gyermek szülei kötelesek a bölcsődét tájékoztatni. Ilyen esetben írásban nyilatkoznak a szülők szakorvosi engedély birtokában, hogy az egészségügyi kockázatot ismerve valamint, hogy a bölcsőde egészségügyi személyzettel nem rendelkezik, vállalja a gyermek bölcsődébe járását.

4. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a gondozónő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben a szülő minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.

5. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét 24 órán belül értesíteni kell. Az intézmény a bejelentést követően értesíti a többi szülőt, szükség esetén az ÁNTSZ felé is megteszi a bejelentési kötelezettségét, majd fertőtlenítő takarítást végez.

6. A gyermek, betegségből az intézménybe csak orvosi igazolással térhet vissza.

7. A gyermek gyógyszerzése nem lehetséges a bölcsődében, kivételes esetben külön engedéllyel, egyéni elbírálás alapján. Továbbá nincs lehetőség behozott étrend-kiegészítők beadására, orrszívásra, orrcseppezésre.

8. A bölcsőde orvosa: heti 2 órában látja el az intézményben feladatait. A feladatot ellátó orvos neve a faliújságra kerül kihelyezésre.

9. A fejtetűvel fertőzött gyermeket a szülőnek haladéktalanul el kell vinni a bölcsődéből a többi gyermek védelme érdekében. A bölcsődébe való visszatérés csak irtószerral történt kezelés után, védőnői vagy orvosi igazolás ellenében lehetséges.

10. A kisgyermeknevelő teendője baleset vagy napközben történő megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés és lázgörcs esetén orvostól haladéktalanul gondoskodni kell (mentő, orvos kihívása), ezek után értesíteni kell a szülőt.

11. Hiányzás:

- A távolmaradást egy nappal korábban 9⁰⁰ óráig jelezze a bölcsődében, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra fizessen térítési díjat.
- A betegségből, hiányzásból visszatért gyermek bejelentését, előző nap 09. 00 – óráig kérjük az étkezések igény szerinti biztosítása érdekében.
- Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással térhet vissza a közösségbe.
- Kérjük a gyermek huzamosabb idejű távolmaradását a szülő írásban, jelezze.
- Ha a gyermek 4 hétig folyamatosan távol marad a bölcsődétől, s ez idő alatt a szülő nem él jelzéssel a hiányzás okáról és a visszatérés várható időpontjáról, úgy a gyermeket a bölcsődéből kimaradottnak tekintjük. Ebben az esetben a gyermek helyére a várólistán, soron következő gyermek felvételére kerül sor.

12. A gyermekek étkeztetése a bölcsődében:

A gyermekek napi négyszeri étkezésének megszervezése, biztosítása a bölcsőde feladata, az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő étkeztetést az energia- és tápanyag beviteli, ill. étel- és ital-felhasználási ajánlásokat tartalmazó jogszabályban meghatározottak szerint.

Az élelmiszerekből ételmintát az előírásoknak megfelelően kezeljük és tároljuk.

A bölcsőde ételmezésvezetőjével telefonon, előre egyeztetett időpontban van lehetőség konzultációra.

Az étlap összeállítása minden esetben a hatályos előírásoknak megfelelően történik, ill. az intézmény gyermekorvosának és az intézményvezetőjének jóváhagyásával.

A bölcsődébe étel, ital behozatala tilos!

Fizetési kötelezettségek:

A bölcsődei ellátásért a mindenkori hatályos – vonatkozó jogszabályok, helyi rendelet alapján kell megfizetni.

A térítési díjat havonként a tárgyhónapot követő 10. napjáig kell befizetni (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15.§(1) alapján) átutalással. Kérjük, hogy térítési díjat az előre jelzett napon (faliújságon, honlapon közzétett) pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a tagintézmény-igazgatót, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.

Étkezési kedvezmények: (jogosultságuk igazolásának esetében)

A mindenkori hatályos jogszabály – vonatkozó- alapján vehetők igénybe. A hatályban lévő kedvezményekről az intézmény tájékoztatja szülőket a beiratkozás során, ill. a faliújságon folyamatosan kifüggesztésre kerül.

A kedvezményre jogosító határozatban szereplő dátumtól függetlenül, az igazolás leadásának napjától áll módunkban jóváírni.

13. Az ellátás megszüntetésének módja:

A jogosultsági feltételek megszűnésével:

1. ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, és a bölcsődei gondozási- nevelési év végéhez ért,
2. ha gyermek testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.
3. ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga korábban nem jelezte írásban a szüneteltetést,
4. ha a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézményvezető a megegyezett időpontban az ellátást megszünteti,
5. a házirend többszöri súlyos megsértése esetén,

Az ellátás megszüntetéséről (a bölcsődei gondozásra való életkori jogosultság betöltésétől eltérő esetben) az tagintézmény-igazgatót írásban értesíti az ellátást igénybe vevőt, ill. annak törvényes képviselőjét.

Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Az ellátás megszűnésekor a felek elszámolnak egymással, amely kiterjed:

- a térítési díj rendezésére,
- az intézmény tárgyi eszközeiben okozott szándékos károkra.

A behozható tárgyak:

- Otthoni kedvenc játékokat, tárgyakat behozhatják a gyermekek a bölcsődébe, ha az egyéb – egészségügyi, tűz- és balesetvédelmi- szempontból megfelelő, de felelősséget nem tud vállalni érte az intézmény.
- Értéktárgyat vagy balesetet okozható, egészséget, károsító tárgy, élelmiszer a bölcsődébe nem hozható.
- Az intézmény területére állatot behozni tilos.
- Tilos a gyermekek részére házi készítésű ételt, italt behozni.
- A gyermekek babakocsiját, biciklijét kérjük az előtérben hagyni.

14. Kapcsolattartás, érdekképviselés:

A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a gondozónó-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre, csoportbeszélgetésekre. Módot adunk a családoknak a bölcsőde életébe való betekintésre is.

- szülői értekezlet
- családlátogatás
- csoporton belüli szülői értekezlet
- bölcsődék napja
- nyílt nap
- gyermeknap
- faliújság
- üzenő füzet
- telefon

Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.

Az intézményben Érdekképviselés működik, melynek tagjait, ill. vezetőjét a szülők választják meg. Továbbá a szülőket és gyermekeiket a Gyermekjogi képviselő segíti jogaik

érvényesítésében. Elérhetőségük a faliújságon megtalálható. Kérjük, hogy bármilyen, az intézmény működésével, a gyermekek ellátásával, kapcsolatos véleményükkel, esetleges kifogásaikkal, panaszaikkal forduljanak bizalommal a tagintézmény-igazgatóhoz, aki 15 napon belül választ ad panaszaikra.

Amennyiben a vizsgálat eredményéről 15 napon belül a szülő, vagy törvényes képviselője nem kap értesítést, vagy a megtett intézkedéssel nem ért egyet, úgy az intézmény fenntartójához, illetve a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

II. Egyebek

- Kérjük, ügyeljenek az intézmény tisztaságának megőrzésére.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás és a szeszes ital fogyasztása, ill. ittasan az intézmény területén tartózkodni.
- Kérjük, a szülőket, hogy a gondozót csak a szükséges időre tartsák fel, mert elvonják a gyermekcsoportról a figyelmet.
- Gyermekekkel kapcsolatos információt csak gyermekük gondozójától vagy az tagintézmény-igazgatótól kérjenek.
- A gyermekről csak szülei és a hivatalos szervek kaphatnak felvilágosítást.
- A bölcsődét látogatók kötelesek vigyázni az intézmény felszereléseire és értékeire.
- Kérjük, hogy a gyermek szekrényében ételt és italt ne hagyjanak.
- Felhívjuk figyelmüket, hogy a gondozók nem adnak ki más gyermekéről, ill. szülőtársáról és annak elérhetőségeiről információt.

Az intézményünkbe való felvételkor, a házirend rendelkezéseinek betartására is kötelezettséget vállal a szülő!

III. Záró rendelkezések

A Házirend nyilvános, a faliújságon, a csoportban bárki számára hozzáférhető.

A Házirend egy példánya a szülő részére átadásra kerül, melynek átvételéről az intézmény felé a Nyilatkozat aláírásával igazol.

A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

A Házirendben nem szabályozott kérdésekben az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Újfehértó, 2024. július 10.

.....

Kissné Urr Ágnes
tagintézmény-igazgató